

Razón Social Cliente:

Fecha Entrega:

Comercial:

Puntos a Verificar

1	Formato de Vinculación , totalmente diligenciado y firmado por el Representante Legal, huella y sello de la empresa (ORIGINAL)	
2	Tarjeta de Firmas , totalmente diligenciado y firmado por el Representante Legal y autorizados, huella y sello de la empresa y cuentas registradas (ORIGINAL)	
3	Informe de Visita Comercial , diligenciar formato Word anexo completo y firmar por el comercial asignado (ORIGINAL)	
4	Tratamiento de Información , diligenciar formato Word anexo y firmado por el Representante Legal (ORIGINAL)	
5	Certificado de Existencia y Representación Legal, <u>vigencia menor a 30 días</u>	
6	Estados Financieros , (3) tres últimos años fiscales y último corte trimestral firmados, y con sus respectivas notas	
7	Certificación de los Estados Financieros , emitido por el contador o dictamen del revisor fiscal (si aplica)	
8	Declaración de Renta , copia de los (2) dos últimos años	
9	RUT año en curso	
10	Documento de identidad de los Representantes Legales , en copia al 150%	
11	Composición Accionaria, <u>vigente con</u> relación detallada de los socios que tengan más del 5% de participación. En caso de haber personas jurídicas en la sociedad, llegar hasta el detalle de las personas naturales.	
12	Documento de Identificación y última Declaración de Renta de cada uno de los socios <u>mayoritarios</u>	
13	Cédula de Ciudadanía y Tarjeta Profesional del Contador o Revisor Fiscal en copia	
14	Declaraciones de IVA del año 2020 y periodos liquidados año 2021	
15	Resolución DIAN para la facturación	
16	Estado de cuentas Dian (pantallazo obligaciones)	
17	Certificación bancaria vigencia menor a 30 días (según inscripción en tarjeta de firmas)	

Nombre y Vo. Bo. de quien valida la documentación: