

CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

1	Formato de Vinculación , totalmente diligenciado y firmado por el Representante Legal, huella y sello de la empresa (ORIGINAL).	
2	Tarjeta de Firmas , totalmente diligenciado y firmado por el Representante Legal y autorizados, huella y sello de la empresa y cuentas registradas (ORIGINAL).	
3	Informe de Visita Comercial , diligenciar formato Word anexo completo y firmar por el comercial asignado (ORIGINAL).	
4	Tratamiento de Información , diligenciar formato Word anexo y firmado por el Representante Legal (ORIGINAL).	
5	Acuerdo consorcial o documento de constitución y sus modificaciones.	
6	Estados Financieros , (3) tres últimos años fiscales y último corte trimestral firmados, y con sus respectivas notas.	
7	Declaración de Renta , copia de los (2) dos últimos años.	
8	RUT (año en curso).	
9	Documento de identidad de los Representantes Legales , en copia al 150%.	
10	Certificación bancaria vigencia menor a 60 días (según inscripción en tarjeta de firmas).	

CONSORCIADOS

11	Formato de Vinculación , totalmente diligenciado y firmado por el Representante Legal, huella y sello de la empresa (ORIGINAL).	
12	Tratamiento de Información , diligenciar formato Word anexo y firmado por el Representante Legal (ORIGINAL).	
13	Certificado de Existencia y Representación Legal, <u>vigencia menor a 30 días.</u>	
14	Declaración de Renta , copia de los (2) dos últimos años.	
15	RUT (año en curso).	
16	Composición Accionaria, <u>vigente con</u> relación detallada de los socios que tengan más del 5% de participación. En caso de haber personas jurídicas en la sociedad, llegar hasta el detalle de las personas naturales.	
17	Documento de identidad de los Representantes Legales , en copia al 150%.	
18	Estados Financieros , (3) tres últimos años fiscales y último corte trimestral firmados, y con sus respectivas notas.	

Nombre de Quien Realiza el Chequeo: